

Fernlernunterricht



Im Falle einer Schulschließung oder Quarantäne einzelner Klassen ist die Vorgehensweise für folgende Punkte einzuhalten:



KOMMUNIKATIONSWEGE
STUNDENPLAN
ARBEITSAUFTRAG
HILFSTELLUNGEN
RÜCKLAUF
RÜCKMELDUNG

KOMMUNIKATIONSWEGE

Es darf grundsätzlich nur mit der Nextcloud und Kopano gearbeitet werden.

Es dürfen keine eigenen **Kommunikationswege** über Whats-App, Teams, Google Classroom, Zoom oder Ähnliches benutzt werden.

Das Telefon ist natürlich zulässig.



<https://nextcloud.sz-bisingen.logoip.de/> <https://kopano.sz-bisingen.logoip.de/>



STUNDENPLAN

Der **Stundenplan** bleibt **erhalten**. Sollten Lehrerinnen und Lehrer arbeitsunfähig sein, entfällt die Stunde. Eine Vertretung erfolgt nur bei langfristigem Ausfall.

ARBEITSAUFTRAG

Die Schülerinnen und Schüler erhalten einen **Arbeitsauftrag** über die Nextcloud. Dazu sollte jeder Fachlehrer einen Ordner für die Klasse erstellen, zum Beispiel: „Mathe Klasse 5a“, der dann mit der Klasse geteilt wird. Darin befinden sich nun einzelne Dateien oder Ordner, die nach Stundenplan benannt sind (z.B. „Mo-02-11-20-Stunde1“). Diese untergeordneten Dateien oder Ordner müssen nicht nochmals geteilt werden. Sie sind bereits geteilt.

Der Arbeitsauftrag darf maximal den Umfang für zwei Schulstunden enthalten. Nur in den Fächern Sport, Bildende Kunst und Informatik dürfen Wochenaufgaben gestellt werden. In den Fremdsprachen dürfen Vokabeln über einen längeren Zeitraum aufgegeben werden.

Der Arbeitsauftrag darf frühestens am Abend vor der Stundenplanstunde in die Cloud gestellt werden. Er beinhaltet eine Anweisung und kann durch Arbeitsblätter und Erklärvideos oder Ähnliches ergänzt werden.



HILFSTELLUNGEN

Zu den geplanten Unterrichtszeiten muss die jeweilige Lehrkraft über Kopano erreichbar sein. Dort kann der Schüler mit ihm Mailen oder Chatten (ggf. telefonieren), um **Hilfestellungen** zu bekommen und Unklarheiten zum Arbeitsauftrag zu beseitigen.



RÜCKLAUF

Die Lösungen und deren Abgleich müssen immer zeitlich in den darauf folgenden Arbeitsauftrag integriert werden, zum Beispiel durch Lösungsfolien.

Spätestens nach jeder 8. Unterrichtsstunde muss ein Arbeitsauftrag mit **Rücklauf** erfolgen.

Die Schüler erarbeiten den Auftrag und geben diesen ab.

Die Schülerarbeit wird korrigiert und dem Schüler zurückgegeben. Es empfiehlt sich innerhalb der jeweiligen Klasse gebündelte Abgabewochenenden festzulegen. Dazu ist das Abgabefenster Freitagmittag bis Sonntagabend einzuplanen.



Die Schüler werfen ihre Arbeit mit Namen und Klasse beschriftet übers Wochenende in den Briefkasten an der Realschule ein. Dieser wird am Montag von Frau Ritter geleert und inhaltlich sortiert. Die Fachlehrer holen das zu korrigierende Material montags ab 13 Uhr bis spätestens Dienstag 18

Uhr an ihrem jeweiligen Platz in der Schule ab. In Ausnahmefällen und in Absprache mit dem Klassenlehrer kann die Abgabe auch digital erfolgen

RÜCKMELDUNG

Entweder schreibt die Lehrkraft daraufhin über Kopano dem einzelnen Schüler eine **Rückmeldung** zur Arbeit mit jeweiliger neuer Zielsetzung oder scannt die Korrektur ein und mailt diese über Kopano zurück.



Die Elternbeiräte erhalten einen Zugang zu Kopano und Nextcloud. Sie bleiben Ansprechpartner für die Eltern der Klasse und können so während der Fernlernphase mit allen Lehrkräften kommunizieren sowie online Chat- Termine ausmachen.

Alle Lehrkräfte können von den Eltern weiterhin über die BelWü-Mail-Adresse erreicht werden (Vorname.Nachname@rs-bisingen.de oder Schulleitung@rs-bisingen.de).

